

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

7ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης

Σχολικό Έτος 2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	7^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Διεύθυνση Δ.Ε Ανατολικής Θεσ/νίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		1901070

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ελένης Ζωγράφου 4	
Τηλέφωνο	2310212173	Fax	-
e-mail	7gymthes@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://7gym-thess.thess.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καλλιόπη Τζαβάρα	
Υποδιευθυντής		Σωφρόνιος Σουλτανίδης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Μεϊμαρίδου Σοφία	

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση όπου γίνονται η προσευχή και οι ανακοινώσεις. Εφ' όσον εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν την ώρα αυτή στο γραφείο της διευθύντριας και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, αφού πρώτα πάρουν υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου από τη διευθύντρια. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, πχ. ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Στο διάλειμμα φέρονται κόσμια και με σεβασμό προς τους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση προβλήματος απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές-καθηγήτριες είτε του Γυμνασίου είτε του συστεγαζόμενου Λυκείου. Οι χώροι του σχολείου εποπτεύονται από κοινού από τους/τις εκπαιδευτικούς του συγκροτήματος.

Δεν συνομιλούν με εξωσχολικούς και αγνώστους.

Σε έκτακτες περιπτώσεις όπου η προσέλευση των μαθητών δεν είναι δυνατή ή κωλύεται, γίνεται τηλεκπαίδευση.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό σε εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σχολική παραβατικότητα αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας εκπαιδευτικού τάξης, Συμβούλου σχολικής ζωής, Διευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων, με στόχο την καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, με γνώμονα τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Συγκεκριμένα:

Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου, το κάπνισμα, η κατανάλωση καφέ, αλκοόλ, ενεργειακών ποτών, η λήψη εξαρτησιογόνων ουσιών, η χαρτοπαιξία κ.α.

Απαγορεύεται η μεταφορά και διακίνηση εντύπων που μοιράζονται εκτός σχολείου.

Απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος από το σχολείο για αγορά οποιουδήποτε προϊόντος.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση των ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Η προκλητική εμφάνιση, τα φαινόμενα επίδειξης και οι υπερβολές πρέπει να αποφεύγονται καθώς δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για απώλεια κινητού, ηλεκτρονικών συσκευών, χρημάτων ή άλλων αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής (πχ. cyber-bullying : διαδικτυακός εκφοβισμός).

Στο πλαίσιο της πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και εκφοβισμού, το σχολείο καλλιεργεί με ενδοσχολικές εκδηλώσεις και ποικίλες δραστηριότητες, την ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την προώθηση της συνεργασίας με φορείς και την οικογένεια.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να εκφράζουν ιδέες και να συμμετέχουν σε σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου με στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καλό είναι να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Όταν βρίσκονται οι μαθητές/τριες εκτός σχολείου (σχολικός περίπατος, αθλητικές δραστηριότητες, διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, πολυήμερη εκδρομή, προγράμματα) δεν απομακρύνονται από το χώρο παραμονής τους και φέρονται με ευπρέπεια ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που τους συνοδεύουν και έχουν την ευθύνη τους.

Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριων γίνονται με ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής από τον γονέα-κηδεμόνα, ύστερα από ενημέρωσή του.

5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Οι γονείς-κηδεμόνες ευθύνονται εξολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριων και οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες τουλάχιστον οι εξήντα τέσσερις (64) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Το σχολείο ενημερώνει τακτικά, με κάθε πρόσφορο μέσο (e-mail, τηλεφώνημα, ενημερωτικό σημείωμα, προγραμματισμένες επισκέψεις) τους γονείς-κηδεμόνες για θέματα φοίτησης, επίδοσης, διαγωγής για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας-κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Το σχολείο συνεργάζεται στενά με τον σύλλογο γονέων-κηδεμόνων, στο πλαίσιο των διακριτών εξουσιών που ορίζει ο νόμος, για την εύρυθμη λειτουργία του.

Το σχολείο δεν χορηγεί φάρμακα στους μαθητές/τριες χωρίς την άδεια του γονέα-κηδεμόνα. Οι γονείς ενημερώνουν εγγράφως το σχολείο για πρόσφατα προβλήματα υγείας των παιδιών τους, αλλεργίες, επιληπτικά επεισόδια ή χρόνια νοσήματα.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η καθαριότητα, η υγιεινή, η καλή χρήση και η προστασία του σχολικού κτιρίου είναι υπόθεση όλης της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο υιοθετεί πρακτικές αειφορίας, όπως ανακύκλωση υλικών (χαρτί, μπαταρίες, πλαστικό κ.α.) εξοικονόμηση ενέργειας, συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Η φθορά της περιουσίας του σχολείου (θρανία, καρέκλες, κτίριο, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός) και η καταστροφή των σχολικών βιβλίων που διανέμονται δωρεάν, από τους μαθητές/τριες, ελέγχεται από το σχολείο. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια τότε η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος/η του, αλλά παραδίδεται στον γονέα-κηδεμόνα με ασφάλεια.

Το σχολείο ενημερώνει για τις οδηγίες προφύλαξης από τους σεισμούς και κάνει ασκήσεις ετοιμότητας κατά τακτά διαστήματα. Σε περίπτωση σεισμού η συγκέντρωση των μαθητών/τριων θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω σχεδιάγραμμα.



Οι μαθητές/τριες των αιθουσών του πάνω ορόφου συγκεντρώνονται στο χώρο συγκέντρωσης 1. Οι μαθητές/τριες των αιθουσών του κάτω ορόφου συγκεντρώνονται προσωρινά στο γήπεδο μπάσκετ, χώρος συγκέντρωσης 2 και από εκεί προωθούνται μέσω των κήπων του Πασά στο χώρο συγκέντρωσης 1 από όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι γονείς τους.

Σε καταστάσεις πανδημίας η σχολική κοινότητα συμμορφώνεται και ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς-υπηρεσίες, για την ασφάλεια των μελών της.

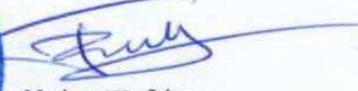
Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ.β', Απόφαση 109697/ΓΔ4) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

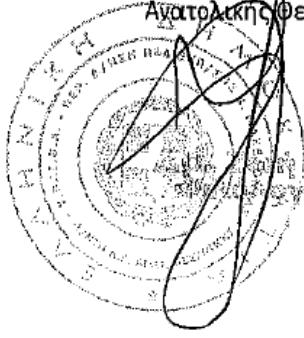
Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Η τήρησή του από τη σχολική κοινότητα αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και θεμέλιο για να πετύχει το σχολείο τους στόχους και το όραμά του.

Ο κανονισμός κοινοποιείται προς ενημέρωση στους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριων.

Θεσσαλονίκη, 15-10-2024

 Η Διευθύντρια

Καλλιόπη Τζαβάρα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ02 Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Παιδαγωγικής Ευθύνης του 7^{ου} Ημερήσιου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης ANASTASIA VAKALOUDI 02/11/2024 15:49 Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης  Καλλιόπη Τζαβάρα Διευθύντρια ΠΕ02 Ημερομηνία: 30807/15-11-2024